Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В. 04 Основы проектной работы в профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
Доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Ковалева М. В.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД Основы проектной работы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 06.05.2024 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6. Методические материалы для освоения дисциплины 25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30
   - 7.1. Основная литература 30
   - 7.2. Дополнительная литература 30
   - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 30
   - 7.4. Интернет-ресурсы 30
   - 7.5. Иные источники 30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Основы проектной работы в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС–2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС–2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчетами и обоснованиями)

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы[1]:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1	**Знать:** типологию проектной деятельности; методы оценки ресурсов; методы оценки существующих ограничений проекта; методы качественного и количественного анализа. **Уметь:** работать с большими объемами информации, применять основные методы и технологии анализа информационного поля; использовать методы оценки ресурсов; реализовывать методы оценки существующих ограничений проекта; применять методы качественного и количественного анализа,

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.04 Основы проектной работы в профессиональной деятельности отведено 3 З.Е., что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч./24астр.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия - 16 ак.ч./12 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 76 ак.ч./ 57 астр.ч.;

При реализации дисциплины предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"

окончания срока выполнения согласно установленному графику.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 Основы проектной работы в профессиональной деятельности входит в структуру программы подготовки бакалавриата и относится к дисциплинам части учебного плана (1 курс, 2 семестр для очной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	посредством СДО
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	Частично контактная аудиторная работа
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Доклад	Частично контактная аудиторная работа

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1 Теоретические основы проектной работы								
Тема 1	Сущность и основные категории проектов	17	2		2		13	О,Т
Тема 2	Организационные формы и структуры проектов	19	2		4		13	О,,Э,Т
Тема 3	Команда проекта	17	2		2		13	О,Т
Раздел 2 Планирование проектной работы								
Тема 4	Разработка плана проекта	**19**	**4**		**2**		**13**	О, Р,РЗ
Тема 5	Календарное планирование ресурсов. Стоимость и финансирование, риски проекта	19	4		2		13	О.РЗ
Тема 6	Контроль реализации и качество проекта.	17	2		4		11	О, Д,Р,Т
Итого (в период ТО)		**108**	**16**	**-**	**16**		**76**	

Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего:	**108**	**16**	**-**	**16**		**76**	

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ),эссе (Э), доклад (Д)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Раздел 1 **Теоретические основы проектной работы**

Тема 1. Сущность и основные категории проектов

Понятие проекта, признаки проекта, отличие проекта и процесса, классификации проектов. Жизненный цикл проекта. Институты и стандарты управления проектами.

Деловое проектирование. Бизнес-планирование. Инициирование проекта. Разработка концепции проекта. Задачи стадии запуска проекта. Понятие деловой идеи. Способы фиксации. Бизнес-план: понятие, особенности, задачи, объекты, субъекты, цели, этапы. Состав и характеристика разделов бизнес-плана

Тема 2. Организационные формы и структуры проектов

Участники проекта. Основные формы взаимоотношений между участниками проекта. Традиционная. Промежуточная схема «под ключ». Целостная схема «под ключ». Модифицированная схема «под ключ». Проектная схема. Основные организационные структуры проекта в зависимости от влияния системы взаимодействия участников проекта. Двойственная структура. Сложная структура. Основные организационные структуры проекта в зависимости от содержания проекта. Функциональная. Дивизиональная. Проектно-целевая. Матричная. Последовательность разработки и создания организационных структур. Сравнительная характеристика организационных форм и структур.

Тема 3. Команда проекта

Понятие команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Условия организации эффективно работающей команды проекта. Пять стадий модели развития команды. Процесс создание проектной команды. Набор персонала для работы над проектом. Проведение проектных совещаний. Установление основных правил работы в команде. Формирование облика команды. Разработка общей стратегии.

Раздел 2 Планирование проекта

Тема 4. Разработка плана проекта

Понятие плана проекта. Процессы и процедуры планирования проекта. План проекта. План проектного менеджмента. Основные и вспомогательные процессы планирования. Этапы разработки плана проекта. Разработка технического задания. Расстановка приоритетов. Структурирование работ по этапам. Объединение структуры распределения работ по этапам с матрицей ответственности. Кодирование для информационной системы.

Сетевые графики. Основные понятия сетевых графиков. Конструирование сетевого графика проекта. Терминология. Календарные графики выполнения работ.

Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость и финансирование, риски проекта

Понятие планирование ресурсов по проекту. Методы планирования. Ограничения по проекту. Ограниченный по времени проект. Проект, ограниченный по количеству ресурсов. Выгоды календарного планирования ресурсов. Распределение работ по проекту. Матрица ответственности по проекту. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов. Проблемы, с которыми сталкиваются руководители при управлении графиками ресурсов мультипроекта.
Эффект и эффективность проекта. Расчет показателей оценки экономической эффективности проекта. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость NPV. Индекс рентабельности инвестиций PI. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций DPP. Внутренняя норма доходности IRR. Критерии качественной оценки эффективности проекта.

Определение риска, причины возникновения, классификации рисков, особенности проектных рисков. Процесс управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков и условий их возникновения с целью определения их влияния на успех проекта. Количественная оценка вероятности возникновения и влияния последствий рисков на проект. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Методы анализа рисков. Качественные и количественные методы. Методы снижения рисков. Диверсификация. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов. Страхование рисков.

Тема 6. Контроль реализации и качество проекта.

Контроль проекта, цель, задачи, требования к контролю. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля: отслеживания фактического состояния работ (мониторинг), анализа результатов, измерения прогресса, проведение корректирующих действий для достижения целей проекта. Методы контроля.

Закрытие проекта. Цель, основные мероприятия при закрытии проекта. Завершение процедур проекта. Документальное оформление. Проверка финансовой отчетности. Паспортизация. Эксплуатационные испытания. Приемка-сдача. Гарантированное обслуживание.

Основные принципы управления качеством проекта. Бережливое производство. Методы и инструменты бережливого производства.

Понятие «портфель проектов». Причины формирования портфеля, синергетические эффекты. Последовательности принятия решений при оценке проектов на включения в портфель проектов.

Модели выбора проектов: экспертные оценки, экономические показатели, модели распределения капитальных вложений. Матрица выбора проектов. Пузырьковая диаграмма «риск/отдача».

Проектный офис. Понятие, общие черты, цели создания. Задачи проектного офиса. Функции проектного офиса. Этапы создания проектного офиса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Основы проектной работы в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос

- при проведении занятий при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)
- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)
- самостоятельной работы студентов (аудиторно, ДОТ): опрос, тестирование.

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**	Методы текущего контроля Успеваемости в ДОТ
1. Теоретические основы		

проектной работы		
Тема 1. Сущность и основные категории проектов	О,Т	О,Т
Тема 2. Организационные формы и структуры проектов	О,,Э,Т	О,,Э,Т
Тема 3. Команда проекта	О,Т	О,Т
Модуль 2 Планирование проектной работы		
Тема 4. Разработка плана проекта	О, Р,РЗ	О, Р,РЗ
Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость, финансирование, риски проекта	О.РЗ	О.РЗ
Тема 6. Контроль реализации и качество проекта.	О, Д,Р,Т	О, Д,Р,Т

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ), ситуационные задания (СЗ) ,опорный конспект (ОК)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы проектной работы в профессиональной деятельности

Типовые вопросы для проведения опроса

1. Деловое проектирование. Бизнес-планирование.
2. Инициирование проекта. Разработка концепции проекта.
3. Сущность, особенности, основные понятия проектной работы в профессиональной деятельности.
4. Субъекты и объекты планирования и прогнозирования на различных уровнях управления: микро-, мезо- и макро-уровень.
5. Понятие проекта, признаки проекта, отличие проекта и процесса, классификации проектов.
6. Жизненный цикл проекта.

Типовой тест.
Вариант 1

1.Что не входит в управление стоимостью и финансированием проекта**:** *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*

а) проведение торгов;
б) формирование сметы;
в) планирование ресурсов;
г) оценка стоимости.

2. Если PI> 1, то: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знанийобучающегося)*

а) проект следует принять;
б) проект следует отклонить;
в) показатель не влияет на решения о реализации проекта.

3. Определить значение показателя NPV проекта, если чистая накопленная величина доходов составила 120 млн. руб. и дисконтированный объем инвестиций 100 млн. руб.:*(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*

а) 20 млн. руб.;
б) -20 млн. руб.
в) 1,2 млн. руб.

4. Известны следующие данные по проекту:

1) денежные потоки по годам проекта: 237 тыс. руб. - первый год, 301 тыс. руб. – второй год, 450 тыс. руб. – третий год;

2) ставка дисконтирования по проекту составила 12%;

3) первоначальные инвестиции - 220тыс. руб.

Проверьте правильность расчета показателя PI(индекс рентабельности

инвестиций) проекта. В случае ошибочности записи исправьте запись расчета показателя ***(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*:**

$$PI = \frac{237}{(1+0,12)^1} + \frac{301}{(1+0,12)^2} + \frac{450}{(1+0,12)^3} - 220$$

Ответ:

$$PI = (\frac{237}{(1+0,12)^1} + \frac{301}{(1+0,12)^2} + \frac{450}{(1+0,12)^3}) / 220$$

5. Определите, какой из проектов наиболее предпочтителен для реализации?*(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*:

а) **проект «А», NPV=115тыс. руб., IC=480 тыс. руб.**

б) проект «В», NPV=200тыс. руб., IC=560 тыс. руб.

Тема 2. Организационные формы и структуры проектов

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. Участники проекта. Основные формы взаимоотношений между участниками проекта.
2. Традиционная. Промежуточная схема «под ключ». Целостная схема «под ключ».
3. Модифицированная схема «под ключ».
4. Виды прогнозов и планов.

Типовые темы эссе

Обучающийся самостоятельно выбирает тему, по которой будет выполнено эссе.

1. Проектная схема.
2. Основные организационные структуры проекта в зависимости от влияния системы взаимодействия участников проекта.
3. Двойственная структура.
4. Сложная структура.

Типовой тест

Вариант 1

1. Последовательность действий по планированию проекта***(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*:**

1. определение состава работ

2. оценка длительности выполнения работ

3. оценка потребности в ресурсах, составление календарного плана

4. определение целей проекта

5. определение взаимосвязей, последовательности выполнения работ

6. разработка сводного плана проекта

2. Планирование проекта – это:*(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

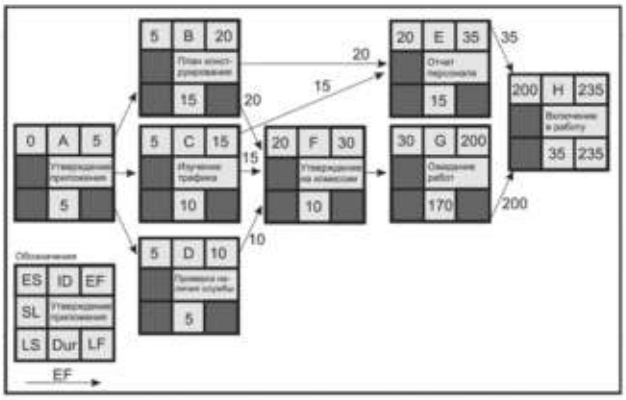
б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

3. Основой календарного планирования является: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*

а) критический путь
б) сетевой график
в) бизнес-план
г) план производства

4. Какой вид анализа представлен на рисунке: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*



а) прямой анализ сетевого графика проекта
б) обратный анализ сетевого графика проекта
в) сравнительный анализ сетевого графика проекта

Ответ: а.

5. На рисунке представлен график выравнивания ресурсов. Какие операции были подвергнуты задержке: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*



ID	RES	DUR	ES	LF	TS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	2	2	0	2	0	2	2											
B	2	6	2	10	2			X	X	2	2	2	2					
C	2	4	2	6	0			2	2	2	2							
D	1	2	2	10	6			1	1									
E	1	2	6	10	2							1	1					
F	1	4	6	10	0							1	1	1	1			
G	1	2	10	12	0											1	1	
Общая загрузка ресурсов						2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	1	1	

а) B
б) D
в)E
г)B,D, E
Ответ:

Тема 3. Команда проекта.

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. Понятие команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды.
2. Условия организации эффективно работающей команды проекта. Пять стадий модели развития команды.
3. Процесс создание проектной команды.
4. Набор персонала для работы над проектом.

Типовой тест

Вариант 1

1. Эффективный состав команды проекта ***(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*:**

а) 5 — 10 человек

б) 2 — 5 человек

в) 8 —15 человек

2. Организационная структура – это:***(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)***

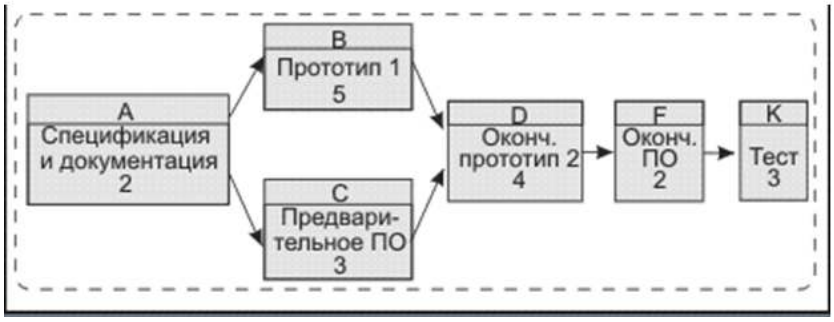
а) команда проекта под руководством менеджера проекта

б) **совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними**

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

3. Определите длительность операции слияния: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*



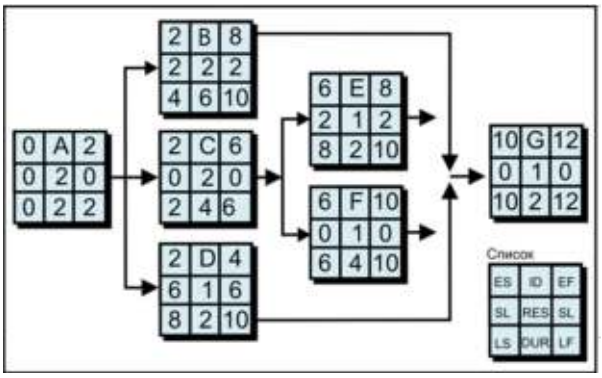
а) 2;

б) 3

в) 4;

г) 5.

4. Определите величину ресурсов, необходимых для операции С: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*



а) 6

б) 0

в) 4

г) 2

Ответ: г

5. Определите последовательность представления информации при подготовке презентации проекта *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль навыков обучающегося):*

а	б	в	г	д
Титульный слайд	Полученные выгоды	Предлагаемое решение	Описание настоящего положения дел и формулировка проблемы	Итог

Ответ: а, г, в, б, д

Тема 4. Календарное планирование ресурсов

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. Понятие планирование ресурсов по проекту.
2. Методы планирования.
3. Ограничения по проекту.
4. Ограниченный по времени проект.

Типовые темы рефератов:

1. Проект, ограниченный по количеству ресурсов.
2. Выгоды календарного планирования ресурсов.
3. Распределение работ по проекту.
4. Матрица ответственности по проекту.
5. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов.
6. Проблемы, с которыми сталкиваются руководители при управлении графиками ресурсов мультипроекта.

Типовые задания по теме

1. Известны следующие данные по проекту: IRR=15%, ставка дисконтирования по проекту составила 10%, первоначальные инвестиции - 11 млн руб. Какое решение следует принять:

а) реализовывать проект

б) отказаться от реализации проекта

в) данные показатели не учитываются при принятии решения о реализации проекта

2. Установить соответствие

1) NPV > 0	А.проект ни прибыльный, ни убыточный
2) NPV < 0	Б. проект следует принять
3) NPV = 0	В. проект следует отвергнуть

Ответ: 1) – Б; 2) – В; 3) – А.

3. Ставки дисконтирования, при которой значение чистого приведенного дохода равно нулю:
а)PI
б) NPV
в) IRR
г)ROE

4. Формой кредитного финансирования проекта является:
а) лизинг

б) бюджетное финансирование
в) проектное финансирование
г) выпуск облигаций

5. Установить соответствие

1) первая фаза проекта	А. разработка
2) вторая фаза проекта	Б. концепция/инициация
3) третья фаза проекта	В. завершение
4) четвертая фаза проекта	Г. реализация

Ответ: 1) – Б; 2) – А; 3) –Г; 4) – В.

4. Расставьте в правильном порядке последовательность этапов проведения студенческого научного мероприятия – конкурса-конференции научных докладов: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль навыков обучающегося)*

а) разработка пакета документов (положения конкурса-конференции, сметы, приказа о проведении, информационного письма);

б) проведение очного этапа (подготовка аудитории, регистрация участников, слушание докладов участников, подведение итогов, тиражирование сертификатов и дипломов, награждение победителей);

в) анонсирование мероприятия на официальном сайте университета, рассылка информационного письма с приглашением к участию в конкурсе-конференции;

г) приём конкурсных работ и тезисов докладов.

Ответ: а), в), г), б)

5. Какой из методов реагирования на риск был применен? На металлургическом предприятии рассматривались варианты проекта перехода с устаревшей технологии на новую технологию. Варианты, которые были отклонены командой проекта, могли в случае реализации привести к ухудшению качества проекта – недостижению в полном объеме поставленных целей. Их исключение изменяет календарный план проекта.*(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*

а) передача риска (страхование)
б) избегание риска (изменение плана проекта)
в) уменьшение риска (диверсификация хозяйственной деятельности)
г) принятие риска (формирование резерва для погашения ущерба)

Ответ: б

Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость, финансирование, риски проекта

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. Стоимость проекта. Подходы к оценке стоимости проекта.
2. Бюджет проекта. Классификация бюджетов. Смета проекта.
3. Этапы финансирования проекта. Источники финансирования проекта.
4. Схемы финансирования. Проектное финансирование.
5. Государственное финансирование. Венчурное финансирование.
6. Эффект и эффективность проекта.
7. Расчет показателей оценки экономической эффективности проекта.
8. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость NPV. Индекс рентабельности инвестиций PI. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций DPP.
9. Внутренняя норма доходности IRR. Критерии качественной оценки эффективности проекта.

Типовые задания: Практическая работа студентов

Задача 1. Определить финансовый эффект от реализации ИП с использованием кредитных ресурсов банка. Рассчитать финансовый эффект от реализации ИП с использованием лизинговых платежей, если известны:

1. - выручка от реализации продукции, произведенной с помощью оборудования, приобретенного за счет кредитных ресурсов банка в расчет на год, «В» (тыс. руб.);
2. - себестоимость реализованной продукции, включая сумму амортизации «Сс» (тыс. руб.);
3. - годовая сумма амортизации «А» (тыс. руб.);
4. - ежегодный размер платы за кредитные ресурсы банка «КР» (тыс. руб.);
5. - налоговая льгота за вычетом налога на имущество «НЛ» (тыс. руб.);
6. - прибыль от реализации ИП в расчете на год «П» (тыс. руб.);
7. - ставка налога на прибыль «Нпр» (%);
8. - сумма лизинговых платежей в расчете на год «Лпл» (тыс. руб.).

Определить ущерб от реализации ИП с использованием лизинга как источника финансирования в сравнении с использованием на эти цели кредитных ресурсов банка в расчете на год. Данные по вариантам приведены в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные

Показатель/ Вариант	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
В	100	120	140	100	100	120	105	100	105	110
Сс	80	90	90	80	90	90	80	80	90	90
А	28	28	30	31	29	28	29	29	28	27
КР	28	28	29	30	28	28	29	29	28	27
НЛ	5,55	5,5	5,4	5,6	5,7	5,5	5,8	5,7	5,6	5,4
П	20	30	30	20	10	30	25	20	15	20
НПр	23	24	22	21	22	23	24	24	23	23
Лпл	33	34	35	32	31	33	34	36	35	34

Задача 2. Необходимо рассчитать чистую дисконтированную стоимость реализации ИП исходя из следующих условий по вариантам (табл. 3). Известно следующие:

- затраты на реализацию ИП «ЗРП» (тыс. руб.);
- полезный срок использования ИП «Т» (тыс. руб.);
- ожидаемый годовой доход от реализации ИП в неизменных ценах «ОД» (тыс. руб.);
- требуемая реальная норма прибыли «ТРНП» (%);
- средний уровень роста цен «СУРЦ» (%).

Таблица 2

9. Исходные данные

Показатель/ Вариант	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ЗРП	105	110	115	95	100	100	105	105	105	100
ТП	4	3	5	5	4	3	3	4	4	4
ОД	65	60	62	63	61	59	60	65	64	63
ТРНП	11,2	11,5	12	11	11,5	11,8	11,9	12	11,5	11,3
СУРЦ	8	9	8,5	9	8,7	8,8	8,5	5,6	9	9

Задача 3. Определить срок окупаемости оборудования. Сделать вывод, эффективно ли, исходя из экономически целесообразного срока службы, приобретать это оборудование, если известны (см. табл. 4):

- первоначальные затраты на покупку и установку оборудования – капитальные вложения «КВ»;

- ожидаемый доход фирмы в расчете на год «Д»;
- экономически оправданный срок службы оборудования «Т»;
- прибыль в течении каждого года из срока «Т» эксплуатации оборудования «П»;
- амортизация «АО»;
- норматив налога на прибыль «Н».

Таблица 3

Исходные данные

Показатель/ Вариант	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
КВ, млн. руб.	11	12	11,5	10	11	12	13	14	15	10
Д, тыс. руб.	3000	4000	3500	3000	4000	5000	6000	6500	4500	2900
Т, лет	5	6	4	5	4	7	6	7	8	6
АО, тыс. руб.	1000	1000	900	1100	1200	900	1000	1100	1200	1300
П, тыс. руб.	1500	1800	1600	1000	1000	2000	1000	1000	1000	1500
Н, %	30	28	28	31	29	30	31	28	31	30

Тема 6. Контроль реализации и качество проекта

Типовые вопросы для проведения опроса:

1. Контроль проекта, цель, задачи, требования к контролю.
2. Принципы построения эффективной системы контроля.
3. Процессы контроля: отслеживания фактического состояния работ (мониторинг), анализа результатов, измерения прогресса, проведение корректирующих действий для достижения целей проекта.

Типовые темы докладов:

1. Закрытие проекта. Цель, основные мероприятия при закрытии проекта.
2. Основные принципы управления качеством проекта. Международные стандарты
3. Последовательности принятия решений при оценке проектов на включения в портфель проектов.
4. Проектный офис. Понятие, общие черты, цели создания .

Рекомендуемая тематика рефератов

1 Процесс управления качеством проекта: планирование качества, обеспечение качества; контроль качества.
2 Понятие «портфель проектов».
3 Причины формирования портфеля, синергетические эффекты.

Типовые тесты по теме:

Вариант 1

1. Управление качеством проекта осуществляется: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*

а) на фазе разработки;
б) на протяжении всего жизненного цикла проекта;
в) на фазе реализации;
г) на фазе завершения.

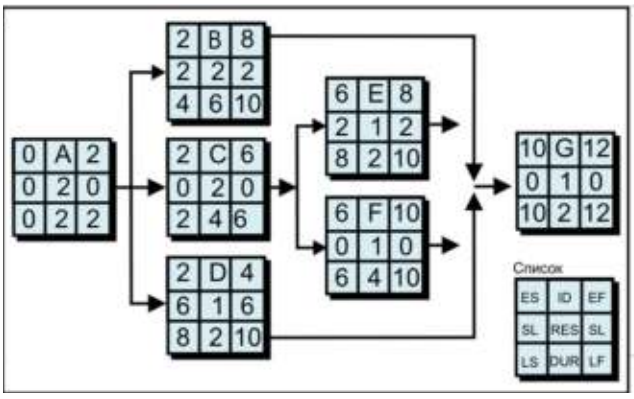
Ответ: б

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль знаний обучающегося)*

а) спонсор;
б) **контрактор (подрядчик);**
в) лицензиар;
г) конечный потребитель результатов проекта.

Ответ: б)

3. Используя данные сетевого графика определите длительность операции В: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося)*



а) 6
б)10
в) 4
г) 8

Ответ: а

4. Приведите в соответствие *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль умений обучающегося):*

Методы контроля фактического выполнения работ	Содержание методов контроля фактического выполнения работ
1. *Метод 50/50*	а) отслеживает только моменты завершения детальных задач (существуют только две степени завершенности задачи: 0% и 100%). Другими словами, считается, что работа выполнена только тогда, когда достигнут ее конечный результат
2.*Метод «по вехам»*	б)предоставляет возможность учета некоторого промежуточного результата для незавершенных работ. Степень завершенности работы определяется в момент, когда работа израсходовала 50% бюджета
3.*Метод простого контроля*	в)применяется для длительных работ. Для целей учета работа делится на части вехами, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы

Ответ: 1 – б, 2 –в, 3 – а.

5. Составьте (дозаполните) матрицу ответственностидля проекта изучения возможностей

рынка, если известно: *(данный тестовый вопрос позволяет осуществить контроль навыков обучающегося):*

– Ответственный за определение целевых покупателей Иванов, ему помогают Петров и Смирнов

– Ответственный за разработку проекта опросного листка Иванов, ему помогают Петров и Сидоров

– Ответственный за экспериментальную проверку опросного листка Петров, ему помогают Смирнов и Попова

– Ответственный за окончательный вариант опросного листка Иванов, ему помогают Петров, Сидоров и Смирнов

R – ответственный
S – помощник

Задача	Иванов	Петров	Сидоров	Смирнов	Попова
1. Определение целевых покупателей	R	S		S	
2. Разработка проекта опросного листка	R		S		
3. Экспериментальная проверка опросного листка		R		S	
4. Окончательный вариант опросного листка		S		S	

Ответ:

Задача	Иванов	Петров	Сидоров	Смирнов	Попова
1. Определение целевых покупателей	R	S		S	
2. Разработка проекта опросного листка	R	S	S		
3. Экспериментальная проверка опросного листка		R		S	S
4. Окончательный вариант опросного листка	R	S	S	S	

Контрольные вопросы : Раздел 1. Теоретические основы проектной работы

1. Деловая идея: способы фиксации
2. Имитационное моделирование в проектном анализе
3. Инструменты и стандарты управления проектами.
4. Информационное сопровождение предварительной и основной стадий разработки и пересмотра проектов
5. Качественный подход к анализу проекта
6. Классификация проектов
7. Компьютерный инструментарий оценки проектных рисков.
8. Метод Дельфи.
9. Отличие управления проектами и бизнес-процессами
10. Профессия и проектная деятельность.

Раздел 2. Планирование проектной работы

1. Бюджет и смета проекта
2. Метод планирования ресурсов ограниченного по времени проекта
3. Метод планирования ресурсов проекта, ограниченного по количеству ресурсов
4. Методы экспертных оценок в проектной деятельности
5. Основные и вспомогательные процессы планирования

6. Оценка эффективности проекта
7. Практические инструменты риск-анализа в проектной работе
8. Принятие проектных решений в условиях риска.
9. Процедуры и методы управления рисками проекта
10. Прямой и обратный анализ сетевого графика. Критический путь
11. Разработка программы управления рисками проекта
12. Разработка технического задания
13. Становление системы проектного управления в России.
14. Схема реализации метода Монте-Карло.
15. Управление рисками инвестиционного проекта.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:
1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,
0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте 10 вопросов по каждому разделу):тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл.

Рефераты оцениваются по следующим критериям*:*
Защита рефератов осуществляется, как правило, в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.
25 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
20 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)

Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Реферат	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

Доклады оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита докладов осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания доклада преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – доклад написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативно-правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст представил основную проблему, которой был посвящен доклад и пути ее решения, обучающийся представил полные и развернутые ответы на вопросы группы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – доклад написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен доклад, обучающийся представил достаточно полные ответы на вопросы группы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

3 балла – доклад написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен доклад, обучающийся представил ответы не на вопросы группы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил содержание доклада без формулировки основной проблемы, обучающийся не ответил на вопросы группы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам. Зачет принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компонент компетенции	**Ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**

[2] Защита реферата в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

УК ОС-2.1	Приводит количество способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений	Умение находить способы решения задач и достижения в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений

Тестовые задания. Раздел 1.

1. Полный набор последовательных фаз проекта от его начала до завершения, название и число которых определяется исходя из технологии производства работ и потребностей контроля со стороны организации или организаций, вовлеченных в проект:

а) жизненный цикл проекта;
б) стадия проекта;
в) структура проекта.

2. Физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта: планированию, контролю и координации работ всех участников проекта. Он является индивидуально ответственным за осуществление проекта:

а) руководитель проекта;
б) инициатор проекта;
в) заказчик проекта.

3. Наибольшее влияние на проект оказывают:

а) экономические и правовые факторы;
б) экологические факторы и инфраструктура;
в) культурно-социальные факторы;
г) политические и экономические факторы.

4. Фаза проекта – это:

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
б) полный набор последовательных работ проекта;
в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

5. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

д) инвестор;
е) спонсор;
ж) контрактор (подрядчик);
з) лицензиар;
и) конечный потребитель результатов проекта.

6. Участники проекта – это:

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
б) конечные потребители результатов проекта;
в) команда, управляющая проектом;
г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а) объявляется окончание выполнения проекта;
б) санкционируется начало проекта;
в) утверждается укрупненный проектный план.

8. Сжатая информация, вымышленный прототип какого-либо явления, предмета, цели, технологии:
а) концепция;
б) идея;
в) задача;
г) план.

9. Функциональная структура – это:
а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

10. Эффективный состав команды проекта:
а) 2 — 5 человек;
б) 5 — 10 человек;
в) 8 — 15 человек.

Тестовые задания. Раздел 2

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:
а) вероятность наступления рискового события;
б) уровень инфляции;
в) конкурентная среда;
г) региональное законодательство.

2. Планирование проекта – это:
а) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
б) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

3. Если NPV > 0, то:
г) проект следует принять;
д) проект следует отклонить;
е) показатель не влияет на решения о реализации проекта;
ж) нет правильного ответа.

4. Внутренние связи проекта раскрывает:
а) бизнес-план;
б) сетевой график;
в) критический путь;
г) нет правильного ответа.

5. Операция, которая имеет более одной непосредственно предшествующей ей операции:
а) предшествующая;
б) параллельная;
в) слияния;
г) дробящаяся.

6. Последовательность связанных, взаимозависимых операций:

а) сетевой график;
б) путь;
в) набор работ;
г) декомпозиция работ.

7. Прямой анализ проводится для определения:
а) ранних сроков начала и окончания операций;
б) поздних сроков начала и окончания операций;
в) нет правильного ответа.

8 Календарный план – это: сетевая диаграмма;
а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
б) план по созданию календаря;
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

9. Диаграмма Ганта – это:
а) дерево ресурсов проекта;
б) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
г) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
д) организационная структура команды проекта.

10. Что не входит в управление стоимостью и финансированием проекта:
д) проведение торгов;
е) формирование сметы;
ж) планирование ресурсов;
з) оценка стоимости.

Шкала оценивания тестов:

Количество баллов	Критерии оценивания
2,0	Студент ответил верно на 90-100% тестовых заданий.
1,5	Студент ответил верно на 80-90% тестовых заданий.
1,0	Студент ответил верно на 60-80% тестовых заданий.
0,5	Студент ответил верно на 40-60% тестовых заданий.
0	Студент ответил верно менее чем на 40% тестовых заданий.

Оценочное средство 3 «Практические задания/задачи»

Типовые практические задания/задачи
Задание 1. «Предпринимательские проекты Stanford University»
В Stanford University (http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig) студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта.
Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.

Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная к команда показала, что нет необходимости в 5USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать.
В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение трех минут. Третья команда – победитель показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании Frog Design, которая заплатила команде за это объявление 650 USD.
Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги.
Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменяны на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford'а и получите услуги еще двоих бесплатно», после чего вышли с этим плакатом в деловой район города и стали рассказывать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для решения (совместно с ее сотрудниками) определенной бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное ее решение студентам было подарено три компьютерных монитора.

Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях нашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «_____»
1. Сущность проекта.
2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним.
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта).
5. Риски проекта.
6. Оценить доход от проекта Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете.
Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

Задание 2. Построить диаграмму предшествования по следующим данным

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
—	А	В, Г	Ж
—	Б	Д, Е, Ж	З
А, Б	В	Д, Е	И
А, Б	Г	И, З	К
В, Г	Д	—	Л
В, Г	Е	А	М
—	О	О, И, З	П

Шкала оценивания практических заданий/задач:

Количество баллов	Критерии оценивания
3,5	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее.
3	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
2	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к

	заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.
0,9	Студент демонстрирует непонимание проблемы.
0	Не представлено задание

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Проект: определение, признаки, характеристики, классификация проектов.
2. Понятие «управление проектом», основные подсистемы управления проектом, участники проекта, функции управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта, характеристика фаз жизненного цикла проекта.
4. Деловая идея: понятие, возможные способы создания (фиксации) деловой идеи.
5. Организационные структуры управления проектами
6. Организационные формы взаимодействия участников проекта
7. Бизнес-план: понятие, значение, виды, цели, для кого составляется, краткая характеристика разделов бизнес-плана.
8. Разработка плана проекта, понятие, этапы разработки, техническое задание, структурирование работ.
9. Команда проекта: понятие командного синергизма, пять стадий модели развития команды.
10. Процесс создания проектной команды (этапы). Условия для развития эффективных проектных команд.
11. Управление портфелем проектов, понятия, модели выбора проектов в портфель.
12. Проектный офис, понятие, цель, задачи, функции создания, этапы создания.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету(в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;
20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;
10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

**Шкала соответствия между баллами (процентами),
выставляемыми по многобалльной (процентной) системе,
и отметками бинарной системы оценки знаний**

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Шкала оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении материала

Вопросы для подготовки к зачету

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Жизненный цикл проекта и его фазы.
3. Инвестиционный бизнес-план. Бизнес-план оздоровления предприятия.
4. Классификация проектов.
5. Окружающая среда проекта. Факторы непосредственного и дальнего окружения.
6. Организационная система управления проектом. Условия эффективного управления проектом.
7. Отличительные признаки и характеристики проекта.
8. Оценка прогнозов и планов, контроль в системе управления прогнозами и планами.

проекта.

9. Роль и место бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования.
10. Современная концепция проекта.
11. Структура проекта. Требования к структуре проекта.
12. Сущность и основные виды бизнес-плана.
13. Участники проекта и их цели.
14. Цели, результаты, сроки и стоимость проекта. Критерии степени достижения целей
15. Экономическое содержание понятия «проект», его необходимость.

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	**Критерии оценки**	**Результаты обучения**
«зачтено»	Верно раскрыты закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач. Основные способы формулирования целей планирования раскрыты верно. Анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач проведен верно. Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач продемонстрирована в полном объеме.	на уровне знаний: -применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; экономической специфики решения профессиональных задач; основных понятий профессиональной деятельности. на уровне умений: - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; понимать экономическую специфику профессиональной деятельности
«не зачтено»	Не верно раскрыты закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач. Основные способы формулирования целей планирования раскрыты не верно. Анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач проведен не верно. Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач продемонстрирована не в полном объеме.	- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. на уровне навыков: - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономического подхода; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия

лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.6. Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. **Лекционные материалы –** в этом разделепредставлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. **Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. **Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института. Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; перевод А. Кириченко ; под редакцией М. Савиной. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137791.html
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/389187.
3. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542811.
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545113
2. Вольфсон Б. Гибкое управление проектами и продуктами. / Б. Вольфсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4461-9630-2. - Текст : электронный // ЭБС IBOOKS [сайт]. — URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377371/reading.
3. Романова М. В.Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. — М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. — 256 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417954.
4. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Г. А. Поташева. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с.: 60x90 1/16. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504494.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993.

№ 237. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 г.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
4. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 5 марта 1999 года N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

7.4 Интернет-ресурсы

1. Агентство стратегических инициатив прогнозов [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://asi.ru/
2. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ». Режим доступа:: http://www.sovnet.ru.
3. Интернет портал «Управление производством». Режим доступа: http://www.up-pro.ru.
4. Интернет-портал «Управление проектами». Режим доступа: http://forPM.ru
5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: http://www.cfin.ru.
6. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Режим доступа: http://www. https://pmmagazine.ru/.
7. Маркетинг менеджмент — управление, ориентированное на рынок [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://m-arket.narod.ru/index.html
8. Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA). Режим доступа: http:// https://www.ipma.world/.
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru.
11. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: http://www.government.ru.
12. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru.
13. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.– URL.: http://www.fedsfm.ru
14. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.
15. Социологическая мастерская [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.zircon.ru/
16. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.

Центр стратегических оценок и прогнозов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://csef.ru/

7.5. Иные источники

1. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
2. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.